

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**03.11.2015 № 35**

**с. Новогеоргиевка**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Новогеоргиевского сельсовета на 2016 - 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

[Законом](#)

Амурской области от 8 апреля 2009 г. № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», учитывая замечания прокурора, изложенные в представлении и в целях эффективной реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Новогеоргиевского сельсовета на 2016 -2017 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Новогеоргиевского сельсовета» и на официальном сайте администрации Новогеоргиевского сельсовета в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.В.Шумеева**

Приложение

к постановлению главы

Новогеоргиевского сельсовета

от 03.11.2014 г. №

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории Новогеоргиевского сельсовета на 2016 – 2017 годы**

№ п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения

Ответственный за исполнение

1. Осуществление

системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью

1.

Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых

1 раз в полугодие

Глава сельского поселения

2.

Своевременное обновление и наполнение страницы поселения информацией по противодействию

ежеквартально

Специалист 2 категории

3.

Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими админис

постоянно

Специалист 2 категории , ответственный за ведение кадровой работы

4.

Проверка достоверности документов об образовании и сведений, предоставляемых гражданам

при приеме на муниципальную службу

Специалист 2 категории , ответственный за ведение кадровой работы

5.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными сл

ежегодно

до 01.04.

Специалист 2 категории, ответственный за ведение кадровой работы

6.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными органами

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Специалист 2 категории, ответственный за ведение кадровой работы

7.

Размещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на официальных

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Специалист 2 категории, ответственный за ведение кадровой работы

8.

Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущес

по мере необходимости

Специалист 2 категории , ответственный за ведение кадровой работы

9

Доведение до муниципальных служащих администрации поселения положений антикоррупцио

при приеме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов

Глава сельского поселения.

10.

Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»

по графику предоставления отчетности



Глава сельского поселения

11.

Уведомление муниципальных служащих администрации сельского поселения, замещавших кор

при увольнении муниципального служащего, замещавшего коррупционно опасную должность

Глава сельского поселения.

12.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского п

по мере поступления уведомлений

Глава сельского поселения

13.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского п

по мере поступления уведомлений

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

14.

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилакти

по мере необходимости

Глава сельского поселения

15.

Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отноше

ежегодно

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

2. Нормативное правовое

1.

Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых административными

постоянно

Глава сельского поселения.

2.

Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов

Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов

ежеквартально

Глава сельского поселения

3.

Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), испо

постоянно

Специалист администрации, ответственный за разработку проектов административных регла

4.

Разработка проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией сельского п

по мере

необходимости

Глава сельского поселения

**3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов,**

**способствующих коррупции, профилактику коррупции**

1.

Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции

по мере поступления обращений

Глава сельского поселения

#### **4. Практические меры по предотвращению коррупции**

1.

Обнародование на информационных стендах в поселении сведений о функциях (услугах), исполняемых

постоянно

Глава сельского поселения

2.

Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации

ежегодно

Специалист 2 категории,

ответственный за ведение кадровой работы

3.

Организация формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации по

1 квартал года

Специалист 2 категории , ответственный за ведение кадровой работы

## **5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании**

**бюджетных средств и использовании муниципального имущества**

1.

Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования

ежегодно

специалист

2.

Подготовка плана графика закупок товаров, работ, услуг на календарный год

I квартал года

специалист

3.

Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 04.06.2014 г. N

постоянно

специалист

#### **4. Антикоррупционная пропаганда и обучение**

1.

Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противоде

постоянно

Глава сельского поселения

квалификационная (аттестационная) комиссии

2.

Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в

постоянно

Глава поселения



