

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«**26.03.2020** г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ № **26**

**с. Новогеоргиевка**

**О неотложных мерах по предупреждению распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции и в целях принятия необходимых организационно- распорядительных мер на территории Новогеоргиевского сельсовета Шимановского района Амурской области

**постановляю :**

1. Создать в администрации Новогеоргиевского сельсовета оперативный штаб по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее- Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, согласно приложению №3 (далее - План).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новогеоргиевского сельсовета

Е.В. Емельянова

[приложение](#)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№№№№ **26.03.2020 г. № 26**

с. Новогеоргиевка

**О неотложных мерах по предупреждению распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции и в целях принятия необходимых организационно- распорядительных мер на территории Новогеоргиевского сельсовета Шимановского района Амурской области

**постановляю:**

1. Создать в администрации Новогеоргиевского сельсовета оперативный штаб по предупреждению коронавирусной инфекции ( COVID-19) (далее- Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, согласно приложению №3 (далее - План).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новогеоргиевского сельсовета Е.В. Емельянова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Постановлению главы**

**Новогеоргиевского сельсовета**

**от 26.03.2020 № 26**

Состав

Оперативного штаба по предупреждению коронавирусной

инфекции (COVID-19)

Емельянова Екатерина Владимировна - глава Новогеоргиевского сельсовета,

руководитель оперативного штаба;

Анохина Ольга Николаевна -специалист Новогеоргиевского сельсовета

заместитель руководителя оперативного

штаба;

Трофимова Ольга Владимировна - ведущий специалист Новогеоргиевского

сельсовета, секретарь оперативного

штаба;

Мельникова Анна Юрьевна - медсестра амбулатории с. Новогеоргиевка;

Рокищук Ольга Ивановна - директор МБОУ «Новогеоргиевская СОШ»

Суконкина Эльвира Родомировна - ведущий инспектор Новогеоргиевского

сельсовета;

Булавко Елена Викторовна - специалист Новогеоргиевского сельсовета.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Постановлению главы**

**Новогеоргиевского сельсовета**

**от 26.03.2020 № 26**

**Положение**

**Об Оперативном штабе администрации Новогеоргиевского сельсовета**

**по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

**(COVID-19)**

1. Оперативный штаб администрации Новогеоргиевского сельсовета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Новогеоргиевского сельсовета. С

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы Шимановского района.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем, связанных с распространением коронавирусной инфекции ( COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции ( COVID-19) на территории Новогеоргиевского сельсовета;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Амурской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать Единую дежурную диспетчерскую службу администрации Шимановского района.

4.6. ежедневно представлять информацию руководителю Оперативного штаба доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией ( COVID-19) на территории Новогеоргиевского сельсовета и принимаемых мерах.

5. Заседание Оперативного штаба проводит руководитель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**к Постановлению главы**

**Новогеоргиевского сельсовета**

**от 26.03.2020 3 26**

## ПЛАН

### Неотложных мероприятий по предупреждению распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п

Мероприятия

Ответственный исполнитель

1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1.1.

Организовывать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив о

Администрация Новогеоргиевского сельсовета, организации.

1.2.

Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

1.3.

Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между)

1.4.

Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния

2.1

Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в сл

2.2.

Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного

2.3.

Организовать ведение учета

Администрация Новогеоргиевского сельсовета, организации.

2.4.

Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому

2.5.

Временно ограничить прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.

Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации

3.2.

При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания,

3.3.

Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ.

4.1.

Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках инф

5. Иные мероприятия

5.1.

Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфици

