

П О Л О Ж Е Н И Е

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего муниципальной службы сельской администрации.

Статья 1. Общие положения .

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса при приеме на работу в аппарат сельской администрации, другие органы муниципальной службы, структурные подразделения.

При проведении конкурса оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей.

1. Основными задачами конкурса являются:

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава органов муниципальной службы ;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах муниципальной службы.

Статья 2. Образование и состав конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса.

1. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую распоряжением руководителя или руководителем структурного подразделения.

2. конкурсная комиссия образуется в составе председателя, секретаря. Членов комиссии.

3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, срок проведения конкурса устанавливаются и утверждаются главой сельской администрации.

4. При проведении конкурса на замещение вакантной должности специалиста состав конкурсной комиссии формируется и утверждается главой сельской администрации.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Статья 3. Порядок проведения конкурса.

1. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих обнародуется.

2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу, и в порядке, определяемом настоящим Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципального служащего.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент проведения.

1. Лица, желающие участвовать в конкурсе подают заявление на имя главы сельской администрации с приложением анкеты установленной формы, фотографии, копии диплома о высшем или среднем образовании, заверенной в установленном порядке не позднее 20 календарных дней со дня обнародования.

По решению конкурсной комиссии срок приема заявлений на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципального служащего может быть продлен.

1. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, объявляется не позднее чем за семь календарных дней до начала проведения конкурса путем вывешивания списка в помещении, где проводится конкурс.

2. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания.

3. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов, представляемых по решению конкурсной комиссии.

4. Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией на основании отбора участников конкурса по результатам прохождения или тестирования и собеседования по соответствующей муниципальной должности, а также сдачи квалификационного экзамена.

Конкурс-испытание может включать в себя прохождение испытания на

соответствующей муниципальной должности муниципальной службы и завершается государственным квалификационным экзаменом.

8. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов проводится по специально разработанной программе с учетом специализации муниципальной должности по балльной системе.

9. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия принимает решение о том, кто из кандидатов выдержал конкурс. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

10. При равенстве баллов нескольких кандидатов, решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

11. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в двух экземпляров и подписывается секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат, выдержавший конкурс.

12. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении месяца со дня его завершения.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо отказом в приеме на муниципальную службу.

1. Документы решения конкурсной комиссии представляются главе администрации в котором предусматривается работа кандидата, выдержавшего конкурс для заключения с ним трудового договора.

2. Вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются соответствующим органом муниципальной службы или в суде.