|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**решением Новогеоргиевского сельского Совета народных депутатовот 08.10. 2021г. № 155 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**муниципального образования Новогеоргиевский сельсовет**

 В соответствии Федерального Закона Российской Федерации от 02.03.2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Амурской области от 31.08.2007г. №364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», постановления Правительства Амурской области от 17.12.2019г. № 725 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области», распоряжения Правительства Амурской области от 05.04.2021г. № 88-р «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Амурской области и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области» настоящее положение определяет размер, условия оплаты труда и порядок выплат муниципальным служащим муниципального образования Новогеоргиевский сельсовет

1. **Денежное содержание муниципального служащего.**

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.1.1. Размеры должностного оклада по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Новогеоргиевского сельского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен), их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.2.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему (установленных муниципальным правовым актом).

1.3. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень и работающему по соответствующему профилю, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

Муниципальному служащему, замещающему должность в юридических службах, в основные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

1.4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к южным районам Дальнего Востока.

1.5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Нововоскресеновским сельским Советом народных депутатов в соответствии с Законодательством Российской Федерации области и Уставом муниципального образования Новогеоргиевский сельсовет

1. **Дополнительные выплаты.**

2.1. Дополнительные выплаты муниципальному служащему устанавливаются в следующих предельных нормативах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

от 1 года до 5 лет - 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - с учетом обеспечения решения задач и исполнения функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение - дифференцированно (максимальный размер ограничивается тремя должностными окладами);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

7) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в соответствии с соотношением классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственных гражданских служащих области, установленным в приложении № 1 к настоящему решению.

2.2. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень и работающему по соответствующему профилю, ежемесячно выплачивается надбавка в следующем предельном размере:

1) кандидату наук - 10 процентов должностного оклада;

2) доктору наук - 20 процентов должностного оклада.

2.3. Муниципальному служащему, замещающему должность в юридической службе, в основные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющему высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов должностного оклада.

2.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, надбавки за ученую степень, материальной помощи и других выплат устанавливается положениями об этих выплатах, утверждаемыми главой Новогеоргиевского сельсовета.

1. **Порядок формирования фонда оплаты труда.**

3.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом предельных нормативов и включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

1) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (в случае установления муниципальным правовым актом) - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцать три должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных подпунктом 3.1, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к южным районам Дальнего Востока;

2) на иные выплаты (надбавку за ученую степень, надбавку за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

3.3. Глава Новогеоргиевского сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными подпунктом 3.1.

3.4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органа местного самоуправления и используется в соответствии с положениями, утвержденными им, на выплату премии, дополнительные поощрения, на оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер.

3.5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом требований, установленных частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования Новогеоргиевский сельсовет осуществляется за счёт средств сельского бюджета.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**к решению Новогеоргиевскогосельского Совета народных депутатов от08.10. 2021г. № 155 |

**Соотношение классных чинов муниципальных**

**служащих муниципального образования Новогеоргиевский сельсовет и классных чинов государственных гражданских**

**служащих области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Классные чинымуниципальных служащих района | Классные чины государственнойгражданской службы области |
| 1. | Действительный муниципальный советник 1 класса | Действительный государственный советник Амурской области 1 класса |
| 2. | Действительный муниципальный советник 2 класса | Действительный государственный советник Амурской области 2 класса |
| 3. | Действительный муниципальный советник 3класса | Действительный государственный советник Амурской области 3 класса |
| 4. | Муниципальный советник 1 класса | Государственный советник Амурской области 1 класса |
| 5. | Муниципальный советник 2 класса | Государственный советник Амурской области 2 класса |
| 6. | Муниципальный советник 3 класса | Государственный советник Амурской области 3 класса |
| 7. | Советник муниципальной службы 1 класса | Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса |
| 8. | Советник муниципальной службы 2 класса | Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса |
| 9. | Советник муниципальной службы 3 класса | Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса |
| 10. | Референт муниципальной службы 1 класса | Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса |
| 11. | Референт муниципальной службы 2 класса | Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса |
| 12. | Референт муниципальной службы 3 класса | Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса |
| 13. | Секретарь муниципальной службы 1 класса | Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса |
| 14. | Секретарь муниципальной службы 2 класса | Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса |
| 15. | Секретарь муниципальной службы 3 класса | Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**к решению Новогеоргиевскогорайонного Совета народных депутатов от08.10. 2021г. № 155  |

**Предельные значения для установления размеров должностных**

**окладов муниципальных служащих района в зависимости**

**от замещаемой должности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Должность муниципальной службы района | Предельные значения (рублей) |
| 1 | Ведущий специалист | 3596-00 |
| 2 | Ведущий инспектор | 2393-00 |