Приложение № 3

к Программе «Развитие субъектов

малого и среднего предпринимательства на территории Шимановского района»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ)

РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шимановского района" (далее - Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Шимановского района (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней).

Состав Комиссии - не менее 5 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на сайте администрации Шимановского района в сети Интернет http:// www.portal.shimraion.ru (раздел "Экономика", подраздел "Развитие предпринимательства", рубрика "Информация") не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации Шимановского района в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

сроки представления конкурсных заявок;

адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в Шимановском районе Амурской области и осуществление одного из следующих приоритетных видов деятельности:

производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;

животноводство, растениеводство, заготовка кормов и смешанное сельское хозяйство;

заготовка и глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса, пушнины;

строительство и производство строительных материалов;

производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;

производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;

торговля;

общественное питание;

предоставление бытовых услуг населению;

предоставление транспортных услуг населению транспортом общего пользования;

внутренний туризм;

предоставление гостиничных, социальных, воспитательных, медицинских услуг населению.

2) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

3) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

5) создание и сохранение рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования (далее - ТЭО);

6) выплата заработной платы работникам субъекта предпринимательства в размере не ниже величины установленного по области прожиточного минимума для трудоспособного населения на дату подачи конкурсной заявки;

7) заключение субъектом предпринимательства договора (ов) на приобретение оборудования не ранее 1 января 2018 года. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

8) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных [пунктом 18](#P11450) настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую [заявление](#P11514) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) ТЭО по форме, утвержденной главным распорядителем;

4) уведомление (справка, иной документ) российской кредитной организации, подтверждающее открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копию заключенного субъектом предпринимательства договора (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат;

6) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

7) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

10) сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

10. Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью и подписаны полномочными лицами, сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

11. Главный распорядитель:

1) регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме распоряжения.

12. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 5](#P11368) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных [подпунктами 1](#P11383) - [7 пункта 8](#P11400) настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [подпунктами 1](#P11404), [3](#P11406) - [10](#P11414) [пункта 9](#P11417) настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении заявителя - субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с [критериями](#P11599) отбора и баллами, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

16. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении субъектов предпринимательства, набравших 30 и более баллов.

В отношении субъектов предпринимательства, набравших менее 30 баллов, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

19. Главный распорядитель в течение 60 дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

20. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 50 % произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 1000,0 тыс. рублей - для субъектов предпринимательства, набравших при отборе от 30 баллов.

21. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств районного бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

Ni = Niz x Ki, где:

Ni - размер субсидии субъекту предпринимательства;

Niz - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений [пункта 20](#P11461) настоящего Порядка;

Ki - коэффициент бюджетной обеспеченности:



Mo - размер средств районного бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный [пунктом 20](#P11461) настоящего Порядка.

 22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с [пунктом 21](#P11466) настоящего Порядка, но менее размера, установленного [пунктом 20](#P11461) настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 21](#P11466) настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 30-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в районный бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места осуществления деятельности)

 ОГРН (ОГРНИП), ИНН (КПП при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Просим рассмотреть вопрос о предоставлении в 20\_\_ году субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование приобретенного оборудования)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели деятельности |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, человек, в том числе:- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек |  |
| Налоговые платежи в бюджетную систему за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

 Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и местными бюджетами.

 Кроме того, даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

 Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

Приложение N 2

к Порядку

КРИТЕРИИ ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы |  |
|  | Уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области свыше 2 раз | 20 |
|  | Уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области свыше 1,5 (до 2 включительно) раза | 15 |
|  | Уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области от 1 до 1,5 (включительно) раза | 10 |
| К2 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год |  |
|  | От 6 человек и выше | 20 |
|  | От 4 до 5 человек (включительно) | 15 |
|  | От 1 до 3 человек (включительно) | 10 |
| К3 | Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования | За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 20 |
| К4 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году |  |
|  | В сумме, превышающей 1000 тыс. рублей | 30 |
|  | В сумме, превышающей 700 тыс. рублей (до 1000 тыс. рублей включительно) | 20 |
|  | В сумме, превышающей 500 тыс. рублей (до 700 тыс. рублей включительно) | 15 |
|  | В сумме до 500 тыс. рублей (включительно) | 10 |
| К5 | Наличие рабочих мест для инвалидов |  |
|  | Свыше 5 рабочих мест | 10 |
|  | От 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 7 |
|  | От 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 5 |
|  | Не предусмотрено рабочих мест | 0 |