**Приложение 1**

**к постановлению**

**главы администрации**

**Новогеоргиевского сельсовета**

**от 09.01.2020 г. № 09**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ на территории Новогеоргиевского сельсовета СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 68 декабря 1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2003г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", , Постановлением главы администрации *Шимановского района*\_ "Об утверждении Положения о порядке обучения населения *(субъекта федерации)*  способам защиты от чрезвычайных ситуаций", определяет основные задачи обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, соответствующие функции администрации города, объектов экономики, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также категории обучаемых.

2. Главной задачей по подготовке населения *на территории Новогеоргиевского сельсовета)* считать увеличение охвата и повышение эффективности обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера, на основе совершенствования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Обучение населения *на территории Новогеоргиевского сельсовета* в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлять по следующим категориям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории обучаемых | Количество часов в год, выделяемых на обучение | Место обучения | Ответственный за организацию обучения | Периодичность обучения | Учебные программы | Срок ввода в учебный процесс, обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Руководители аварийно-спасательных служб администрации *(муниципального образования)* |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Руководящий состав объектов экономики, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Преподаватели, организаторы ОБЖ |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Студенты государственных и негосударственных учреждений высшего профессионального образования |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Студенты учреждений среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Студенты учреждений начального профессионального образования |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Учащиеся общеобразовательных учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Дети дошкольного возраста |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Личный состав формирований |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Работающее население, не входящее в состав формирований |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Неработающее население |  |  |  |  |  |  |

4. В целях организации и осуществления обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

4.1. Специалист администрации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

- планирует обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет контроль за ходом и качеством изучения в общеобразовательных учреждениях курса "Основы безопасности жизнедеятельности" ("ОБЖ"), а в учреждениях профессионального образования - дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" ("БЖ");

- оснащает и организует деятельность курсов ГОЧС Новогеоргиевского сельсовета

- организует и проводит учебно-методические сборы руководителей и преподавателей общеобразовательных учреждений и учреждений начального профессионального образования, а также дошкольных образовательных учреждений по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности";

- осуществляет контроль за ходом и качеством обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует и осуществляет пропаганду знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Отдел по связям с общественными организациями и средствами массовой информации:

- планирует и организует выступления должностных лиц в области защиты от чрезвычайных ситуаций

|  |  |
| --- | --- |
| - на телевидении *(наименование канала)* | - ежеквартально, |
| - на радио *\_(радиостанция)\_* | - ежемесячно, |
| - в газете "*(наименование)*" | - ежемесячно. |

5. В целях проверки подготовленности населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и закрепления практических навыков, полученных во время подготовки, планировать и проводить командно-штабные, тактико-специальные, комплексные учения и тренировки:

5.1. Командно-штабные учения продолжительностью до трех суток проводятся в администрации Новогеоргиевского сельсовета - один раз в три года главой администрации; на предприятиях, учреждениях, организациях проводятся один раз в год продолжительностью до одних суток руководителем объекта, а также органами, уполномоченными для решения задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций региона, края, города и района, согласно Планов основных мероприятий вышеуказанных органов.

5.2. Тактико-специальные учения продолжительностью до \_\_\_\_ часов проводятся с формированиями предприятий, учреждений, организаций один раз в три года, с формированиями повышенной готовности - один раз в год *(должностным лицом)* объекта, а также органами, уполномоченными для решения задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций региона, края, города и района, согласно Планов основных мероприятий вышеуказанных органов.

5.3. Комплексные учения продолжительностью до двух суток проводятся один раз в три года в администрации *Новогеоргиевского сельсовета*  - главой администрации, на химически-, взрывопожароопасных объектах экономики - *(должностным лицом)* объекта, а также органами, уполномоченными на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций региона, края, города и района в соответствии с Планами основных мероприятий выше указанных органов. В других организациях один раз в три года проводятся тренировки продолжительностью до \_\_\_\_\_ часов *(должностным лицом)* объекта.

5.4. Тренировки с учащимися образовательных учреждений профессионального образования проводятся ежегодно директорами и ректорами этих учреждений.

6. Основными задачами при подготовке руководящего состава объектов экономики, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, а также командно-начальствующего состава формирований считать выработку общегосударственного подхода к разработке и осуществлению практических мероприятий по защите населения, территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, навыков в осуществлении руководства по ликвидации последствий аварий, катастроф, экологических стихийных бедствий, создании и обеспечении готовности сил и средств, необходимых для этих целей.

6.1. Подготовку командно-начальствующего состава формирований проводить на курсах ГОЧС *Новогеоргиевского сельсовета)* в соответствии с программой подготовки руководящего состава учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, к действиям в чрезвычайных ситуациях.

6.2. В ходе подготовки выработать у обучаемых необходимые навыки, позволяющие им квалифицированно планировать мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, умело руководить спасательными и другими неотложными работами.

6.3. Текущую подготовку руководящего состава объектов, предприятий, учреждений и организаций, а также командно-начальствующего состава формирований организовать *руководителем)* по месту работы из расчета \_\_\_\_ часов на учебный год. При этом, в зависимости от уровня подготовки обучаемых, специфики производства и местных условий, по согласованию с *администрацией сельсовета* по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям *Новогеоргиевского сельсовета)*, определить конкретные темы и время на их изучение без сокращения общего количества часов.

7. Подготовку личного состава формирований осуществлять непосредственно по месту работы по программе специальной подготовки объектов, предприятий, учреждений и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в объеме \_\_\_\_\_\_ часов. При этом общая тематика (\_\_\_\_ часов) изучается всеми формированиями, а специальная тематика (\_\_\_5 часов) изучается с учетом предназначения формирования.

7.1. При обучении особое внимание обратить на приобретение обучаемыми практических навыков по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф и иных опасных явлений, характерных для *территории Новогеоргиевского сельсовета*

7.2. Руководителям обучения разрешается вносить во второй раздел Программы уточнения и дополнения (в тематику и количество часов) с учетом специфики решаемых задач, без сокращения общего количества часов, отводимых на подготовку, по согласованию с *специалистом администрации* по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям *Новогеоргиевского сельсовета*

8. Обучение работающего населения, не входящего в состав формирований, проводить без отрыва от производственной деятельности, как на плановых занятиях по утвержденной программе (в объеме \_\_\_\_ часов), так и путем самостоятельного изучения материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков в ходе практических занятий объектовых тренировок и комплексных учений.

8.1. Для проведения занятий на объектах экономики, в учреждениях, организациях, учебных заведениях, независимо от их организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, создавать учебные группы в цехах, на участках, в отделениях, бригадах и других структурных подразделениях.

8.2. К проведению занятий привлекать руководящий состав и инженерно-технических работников предприятий, руководителей цехов, участков, членов комиссий по чрезвычайным ситуациям, а также других подготовленных лиц.

8.3. С руководителями занятий (учебных групп), назначенных приказами *(должностных лиц)* объектов, провести одно- двухдневные сборы на базе курсов ГОЧС *Шимановского района)*, в ходе которых отработать методику проведения занятий и тренировок по тематике предстоящего года обучения.

8.4. При подготовке этой категории населения шире использовать технические средства обучения, современные образцы защитных средств, измерительной аппаратуры, специальной техники, используемой для спасательных и других работ.

8.5. *Руководителям* объектов постоянно оказывать методическую и организационную помощь руководителям занятий и осуществлять контроль за их подготовкой и проведением.

9. Обучение неработающего населения осуществлять в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям жилищно-коммунальных органов (УКП ЖЭО) путем проведения бесед, лекций, просмотра учебных фильмов, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, а при отсутствии УКП ЖЭО - самостоятельного изучения пособий и памяток, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций, чтения газет.

10. Подготовку учащихся общеобразовательных учреждений осуществлять по программе курса "Основы безопасности жизнедеятельности" объемом \_\_\_\_ часов.

10.1. При изучении данного курса особое внимание обратить на формирование в сознании детей и подростков обостренного чувства личной и коллективной ответственности, привития навыков в распознавании и оценке опасностей, а также безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях дома, в школе, на улице и на природе.

10.2. Заключительный этап занятий с учащимися по курсу "ОБЖ" на всех уровнях ежегодно проводить в "День защиты детей" методом тренировки.

14. Финансирование указанных настоящим положением мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели, в бюджете *управления образования администрации Шимановского района*

**Приложение 2**

**к постановлению**

**главы администрации**

**Новогеоргиевского сельсовета**

**От 09.01.2020г. №09**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ

ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ

СИТУАЦИЯМ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ОРГАНОВ

I. Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, привития ему практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. УКП ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных органах. Деятельность пунктов организуют соответствующие начальники.

В своей работе УКП ГОЧС руководствуются настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, другими руководящими документами, регламентирующими их работу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

II. Оборудование УКП ГОЧС

УКП ГОЧС оборудуются в специально отведенном помещении при ЖЭО, домоуправлении. Оно должно вмещать \_\_\_\_ - \_\_\_\_ человек и иметь \_\_\_ - \_\_\_ столов со стульями. В помещении должны быть технические средства обучения: видеомагнитофоны, фильмоскопы, телевизор, радиоприемник.

Помещение УКП ГОЧС оборудуется стендами: "Виды ЧС и способы защиты при их возникновении", "Порядок и правила проведения эвакомероприятий", "Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты", "Оказание само- и взаимопомощи".

Для организации занятий в УКП ГОЧС должны быть: противогазы для взрослых - \_\_\_ шт., противогазы для детей - \_\_\_\_ шт., камера защитная детская - \_\_ шт., респираторы - \_\_\_ шт., простейшие средства защиты органов дыхания - \_\_\_ комплектов, бинты, вата, учебная литература, памятки, выписка из плана по предупреждению и действиям в ЧС.

III. Организация работы УКП ГОЧС

В УКП ГОЧС на видном месте вывешивается распорядок дня работы пункта.

Организуются дежурства.

Соответствующие начальники ежемесячно проводят инструкторско-методические занятия с дежурными по УКП ГОЧС.

Для проведения занятий по наиболее сложным темам привлекаются преподаватели учебно-методического центра *Амурской области* по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Работа в УКП ГОЧС регламентируется планом работы, составленным на год, а также распорядком дня.

Дежурным по УКП ГОЧС ведется учет посещаемости пункта, проведения консультаций и занятий.

Работа УКП ГОЧС контролируется *(управлением, отделом)* по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города.

Приложение 3

к постановлению

главы администрации

(Новогеоргиевского сельсовета

от 09.01.2020г г. №09

ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ

УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ

ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ОРГАНОВ *(НОВОГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА*

1. Цели и задачи смотра-конкурса

1.1. Обеспечить готовность к работе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП ГОЧС).

1.2. Организовать обучение неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.3. Выявить лучший учебно-консультационный пункт на территории Новогеоргиевского сельсовета в соответствии с Положением об УКП ГОЧС.

1.4. Обобщить и распространить передовой опыт оборудования и работы УКП ГОЧС.

2. Основные вопросы и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. На смотр-конкурс представляются все УКП ГОЧС жилищно-эксплуатационных органов *Новогеоргиевского сельсовета*

2.2. Комиссия под руководством главы администрации *Новогеоргиевского сельсовета*  проверяет и определяет лучшие учебно-консультационные пункты на территории.

2.3. При определении победителей среди учебно-консультационных пунктов за основу брать критерии оценки в соответствии с Положением об УКП ГОЧС.

2.3.1. Наличие и состояние помещений и мебели для УКП ГОЧС.

2.3.2. Наличие технических средств обучения (телевизора, видеомагнитофона, фильмоскопа, радиоприемника и другие).

2.3.3. Наличие, содержание и качество оформления стендов:

- "Виды ЧС и способы защиты при их возникновении";

- "Порядок и правила проведения эвакомероприятий";

- "Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты";

- "Оказание само- и взаимопомощи" и другие.

2.3.4. Наличие средств обучения (противогазы, респираторы, камеры защитные детские, простейшие средства защиты органов дыхания, медицинские средства защиты, учебная литература, памятки по действиям в чрезвычайных ситуациях, подшивки журналов, газет).

2.3.5. Состояние работы УКП ГОЧС, наличие документации (распорядок для работы УКП ГОЧС, график дежурства, план работы на год, тематика консультаций и занятий, учет посещаемости УКП ГОЧС, проведенных консультаций, занятий, планы-конспекты), организация учета неработающего населения.

2.3.6. Участие в работе УКП ГОЧС специалистов *(управления, отдела)* по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города, преподавателей учебных заведений.

2.4. Порядок определения баллов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев оценки  работы УКП ГОЧС | Количество  начисленных  баллов | Начислено  баллов за  состояние  УКП ГОЧС |
| 1 | Состояние помещения УКП ГОЧС, наличие мебели, оригинальность оформления | 15 |  |
| 2 | Наличие, исправность технических средств обучения | 5 |  |
| 4 | Наличие средств обучения, учебной литературы, видеофильмов, подшивок газет и журналов, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях и их распространение среди населения | 15 |  |
| 5 | Состояние работы УКП ГОЧС, наличие документов и учет проводимых мероприятий | 15 |  |
| 6 | Участие в работе УКП ГОЧС специалистов *(управления, отдела)* по делам гражданской обороны учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, преподавателей учебных заведений | 5 |  |

Примечание.

1. За качественное, оригинальное исполнение любого показателя дополнительно начисляется 5 баллов.

2. Максимальное количество баллов - 100.

2.5. Победители смотра-конкурса награждаются: дипломами "Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям *Новогеоргиевского сельсовета* ценными подарками, денежными призами.

Приложение 4

к постановлению

главы администрации

*Новогеоргиевского сельсоветая)*

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |
| *Емельянова Е.В.* | *глава сельсовета* |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |
| *Трофимова О.В.* | *Ведущий специалист администрации)* |
| **Члены комиссии:** | |
| *Аношкин А.Б.* | *директор СПК «Новогеоргиевский»* |

Приложение 5

к постановлению

главы администрации

*(муниципального образования)*

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ *Новогеоргиевского сельсовета*

Общеобразовательные учреждения (Новогеоргиевская МСПОШ)

Дошкольные образовательные учреждения (ДОУ)

Приложение 6

к постановлению

главы администрации

*(муниципального образования)*

СВЕДЕНИЯ

ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ И

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЯМ *НОВОГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА*

ПО СОСТОЯНИЮ НА ГОДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Должность, Ф.И.О. руководителя,  телефон | Средне-статистическое  количество  работников | Средне-статистическое  количество  учащихся (детей) |
|  | Новогеоргиевская МСПОШ | директор Рокищук О.И. | 31 | 84 |
|  | Дошкольное учреждение | заведующая Аношкина М.Г. | 10 | 16 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель Управления образования

*(муниципального образования)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)